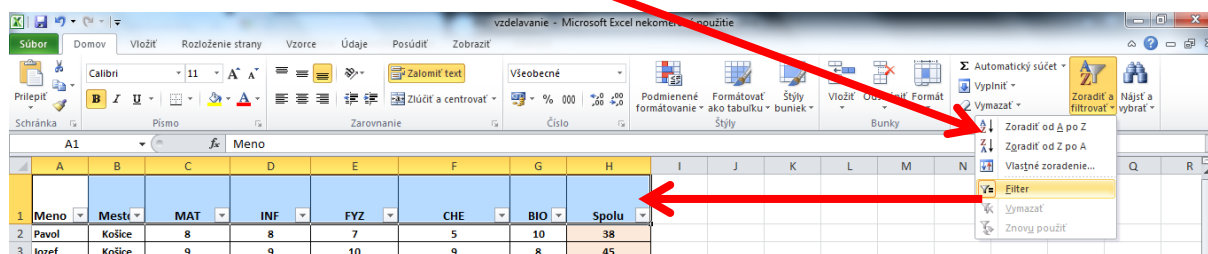


03 FILTRUJEME DÁTA – ZHRNUTIE POZNATKOV

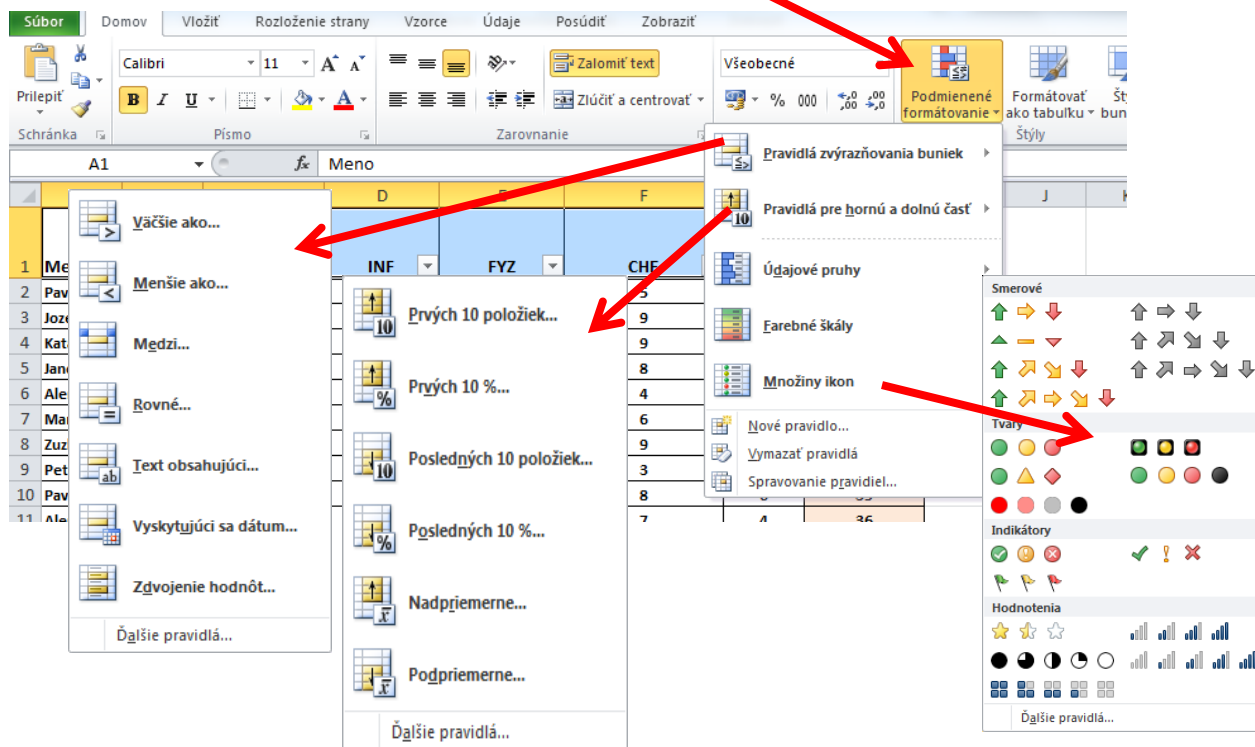
Nastavenie automatického filtra



Zapnutie filtrov – Klikneme do tabuľky, ktorej chceme filtre pridať alebo túto tabuľku môžeme celú vysvietiť, nie je to však podmienka. Na **karte Domov** nájdeme nástroj **Zoradiť a filtrovať** alebo na **karte Údaje** nástroj **Filter** a vyberieme možnosť Filter. Prípadne cez klávesovú skratku CTRL + SHIFT + L.

Následne nám do prvého riadka tabuľky (hlavičky) **pribudnú tlačidlá filtrov**.

Nastavenie podmieneného formátovania



Podmienené formátovanie mení formát buniek na základe zadáných podmienok. Ak je podmienka splnená, bunka je naformátovaná a ak nie je, bunka naformátovaná nie je.